

Standard for trygghet, trivsel og omsorg Aktivitetsskolen



Mål

- Foresatte og elever blir gjort kjent med Aktivitetsskolens faste rutiner, blant annet innenfor sikkerhet
- Foresatte og elever opplever Aktivitetsskolen som en trygg og sikker arena som følger skolens ordensreglement
- Foresatte opplever at barnet trives i Aktivitetsskolen
- Foresatte opplever at de ansatte i Aktivitetsskolen er imøtekommende
- Foresatte opplever at barna får god omsorg i hverdagen
- Foresatte opplever at utetid fungerer som en arena for sosialisering og samspill

Tiltak/handling foresatte	Tiltak/handling elever	Tiltak/handling ansatte
<ul style="list-style-type: none"> • Baseleder utformer månedsbrev som angir noe om vennskap, sosialutvikling og annen relevant informasjon. • Baseledere utarbeider helhetlige ukeplaner og levere til foresatte i meldemapper, på mail og på hjemmesiden. • Baseledere deler ut og informerer om rutiner på Aktivitetsskolen. • Baseledere skal ta kontakt med foresatte om det skjer noe spesielt med barnet. • Baseledere og ansatte informerer om aktiviteter barna deltar i til foresatte ved henting. • Ansatte skal bygge gode relasjoner til foresatte via god brukerservice. • Ansatte skal ha på vester og være synlige for foresatte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansatte trygge i voksenrollen. • Ansatte skal være ute før eller samtidig med elevene ved utelek. • Ansatte må være på avtalte plasser og organisere aktiviteter. • Ansatte må påse at alle elever er inkludert i lek /aktiviteter. • Ansatte må bistå elever i konflikthåndtering og påse at skolens regler for god adferd blir opprettholdt. • Ansatte sikrer at enkeltbarn får ekstra tydelig beskjed om hva som skal skje og hvor de kan være i skolegården. • Ansatte organiserer dagen med faste tider for måltid, utelek og aktiviteter. • Ansatte ser etter elevenes behov og gir de anerkjennelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • AKS leder kvalitetssikrer og utarbeider planer. • AKS ledelsen utfører observasjon; <ul style="list-style-type: none"> - Overtagelse morgen og senvakt - Utetid - Læringsstøttende aktiviteter - Måltid - Foreldresamarbeid - Kommunikasjon rettet mot foresatte og elever • Kurs og opplæring i brukerservice • Kurs og opplæring i konflikthåndtering • Planlagte voksenstyrte aktiviteter • Overtagelse og hjemsending kvalitetssikres opp mot krysselister og beskjeder.